

**CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**  
**VERBALE N. 6/2024**  
**del 10 MAGGIO 2024**

Il giorno 10 del mese di MAGGIO dell'anno 2024, alle ore 14:00, si è riunito, presso la Sala Riunioni, il Consiglio di amministrazione del Conservatorio Statale di Musica "Licio Refice" di Frosinone.

Risultano presenti:

Nome e Cognome	Qualifica	Presente	Assente
Alberto Gualdini	Presidente	X	
Mauro Gizzi	Direttore	X	
Paolo Tombolesi	Consigliere, Rappresentante dei docenti	X	
Antonio Corsi	Consigliere, Rappresentante del MUR		X

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta la seduta. Partecipa il Direttore Amministrativo, dott. Marco Strippoli, che provvede alla redazione del presente verbale.

Si passa quindi alla trattazione dei punti all'O.d.G.:

1. Analisi delle offerte pervenute per l'acquisto di n. 2 macchinari caldo/freddo;
2. Autorizzazione spese varie;
3. Bozza di Regolamento per la gestione dell'Identità Alias;
4. Comunicazioni del Presidente;
5. Comunicazioni del Direttore;
6. Comunicazioni del Direttore Amministrativo;
7. Varie ed Eventuali.

**1. Analisi delle Offerte pervenute per l'acquisto di n. 2 macchinari caldo/freddo.**

Il Direttore Amministrativo informa il Consiglio che, con riguardo all'acquisto dei due macchinari caldo/freddo oggetto del punto, sono pervenute, a seguito di procedura di affidamento ex art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante trattativa diretta su piattaforma MEPA, n. 4 offerte tecnico – economiche, come da verbale del RUP prot. n. 2842 del 04.05.2024, parte integrante del presente verbale.

Il Consiglio d'Amministrazione

VISTO il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio Statale di Musica "Licio Refice" di Frosinone;

VISTO il verbale del RUP di cui al prot. n. 2842 del 04.05.2024, nella redazione del quale è stato interpellato anche l'Ing. Vincenzo Maria Fratarcangeli, in qualità di legale rappresentante della Società affidataria del servizio di progettazione esecutiva, direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione delle opere finalizzate all'efficientamento degli impianti tecnologici, tra cui la fornitura in oggetto (delibera n. 9/2024);

VISTO il preventivo aggiornato della Ditta DAIKIN AIR CONDITIONING ITALY S.P.A., acquisito agli atti il 07/05/2024 con n. 2879, che abbassa il prezzo della prima offerta;

all'unanimità dei presenti  
**delibera n. 19**

di affidare la fornitura in oggetto alla Società DAIKIN AIR CONDITIONING ITALY S.P.A. per un importo pari ad € 98.827,86 + iva, comprensivo del noleggio di macchine sostitutive, fino alla consegna della fornitura, previa verifica della copertura finanziaria e previa verifica in capo alla Società DAIKIN AIR CONDITIONING ITALY S.P.A., dei requisiti di cui al punto 8 della richiesta di preventivo.

## **2. Autorizzazione Spese Varie.**

Il Direttore Amministrativo illustra al Consiglio un prospetto di spesa per servizi, forniture e lavori necessari per il buon andamento dell'Istituzione, uno dei quali da ratificare, in quanto si è resa necessaria la sostituzione di n. 2 termostati per garantire la giusta temperatura negli uffici interessati.

Si procede, pertanto, all'esame delle spese da approvare e/o ratificare seguendo l'ordine del prospetto riepilogativo, e di seguito schematizzato:

1. EDILIO SRL – Preventivo per la fornitura in opera di nuove scaffalature per l'allestimento di un archivio documenti. Il preventivo di spesa, completo di montaggio, è pari ad € 7.600,00 + iva;
2. D'ITRI EREDI SRL – Preventivo per la fornitura in opera di pannelli per controsoffitto. Il preventivo di spesa, completo di montaggio, è pari ad € 2.376,00 + iva;
3. REAL DOOR – Preventivo per interventi vari per sistemazione porte e finestre. Il preventivo di spesa, completo di montaggio e lavorazione, è pari ad € 4.334,50 + iva;
4. TECNO G.F.M.S. SRL – Preventivo per la sostituzione di n. 2 termostati (già effettuata), fornitura e posa motore UTA e ripristino caldaia. Il preventivo di spesa, completo di montaggio, è pari ad € 1.800,00 + iva;
5. INZOLI CAV. PACIFICO & FIGLI DI BONIZZI ETTORE CLAUDIO & C.S.N.C. – Preventivo per la manutenzione ordinaria annuale organo "Bevilacqua". Il preventivo di spesa è pari ad € 950,00 + iva;
6. MINERVA ENGINEERING SRL – Preventivo per la manutenzione straordinaria della stazione, della motopompa Antincendio pi+ fornitura e posa in opera manichette. Il preventivo di spesa è pari ad € 3.860,56 + iva;
7. MINERVA ENGINEERING SRL e EDILIO SRL – Ricerca perdita su rete Antincendio (esclusa riparazione). Questo punto si sospende previa acquisizione di ulteriore preventivo di spesa da chiedere alla ditta ALCOTT.
8. CLIVIO PIANOFORTI – Rinnovo Contratto di servizio per accordatura. Il preventivo di spesa è pari ad € 20.000,00 + iva annue per il servizio di accordatura e manutenzione ordinaria, € 200,00 + iva per la singola accordatura extra del pianoforte a coda, € 200,00 + iva per la singola accordatura extra del pianoforte verticale ed € 300,00 + iva per chiamate urgenti per interventi da effettuarsi entro 24/48 ore.
9. EDILIO SRL – Preventivo per la fornitura in opera di scaffalature per l'allestimento del magazzino strumenti. Il preventivo è pari ad € 3.300,00 + iva.
10. ISIDATA – Preventivo per sviluppo ed integrazione API Interoperabilità gestionale software e PDND (Fondi PNRR) e canone di gestione/manutenzione fino al 31/12/2024. Il preventivo di spesa è pari ad € 7.900,00 + iva.
11. GIULIO FRATINI, CEMBALARO E ORGANARO – Preventivo per la manutenzione ordinaria annuale degli strumenti a tastiera storici. Il preventivo di spesa è pari ad € 3.300,00 iva esente.

Il Consiglio d'Amministrazione

All'unanimità dei presenti

**Delibera n. 20**

Di approvare le spese riportate nell'elenco in premessa relativamente ai punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 e 11 e di dare mandato all'Amministrazione di procedere per quanto di competenza;

di sospendere la spesa di cui al punto 7 dell'elenco in premessa per approfondimento di istruttoria e di dare mandato all'Amministrazione di acquisire ulteriore preventivo dalla ditta ALCOTT.

### **3. Bozza di Regolamento per la gestione dell'identità ALIAS;**

Il Direttore Amministrativo rappresenta al Consiglio la necessità di predisporre, all'interno del Conservatorio Statale di Musica di Frosinone, un Regolamento per l'attivazione e la gestione dell'identità "alias" per persone transgender o di genere non conforme. Il Consiglio, all'unanimità dei presenti, si dice d'accordo alla predisposizione del regolamento di cui in premessa e da mandato all'Amministrazione di predisporre una bozza che sarà esaminata alla prima seduta utile del Consiglio d'Amministrazione.

### **4. Comunicazioni del Presidente.**

Il Presidente rappresenta la necessità di fissare un appuntamento con il Geom. Concutelli, RSPP del Conservatorio, alla presenza anche del Responsabile dei lavoratori per la Sicurezza, Sig. Alfredo Esposito, per fare il punto della situazione proprio sulla questione "Sicurezza" all'interno dell'Istituzione. Si da mandato all'Amministrazione di organizzare la riunione.

### **5. Comunicazioni del Direttore.**

Nulla da comunicare

### **4. Comunicazioni del Direttore Amministrativo.**

Nulla da comunicare.

### **5. Varie ed Eventuali.**

Non ci sono argomenti da discutere.

Esauriti gli argomenti all'Ordine del Giorno il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15:30.

Il presente verbale viene

letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

Frosinone, 10/05/2024

F.to Il Segretario Verbalizzante  
Dott. Marco Strippoli

F.to Il Presidente  
Dott. Alberto Gualdini